



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail cit@koopteh.onego.ru
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488,
ИНН 1001020548, КПП 100101001

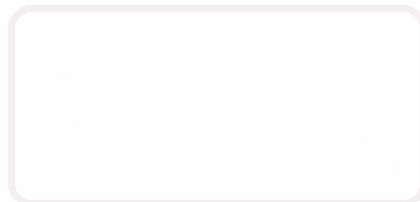
РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического
совета №
от 21.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧПОУ ПКТК

А.С. Майорова

«21» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ АКТИВЕ ОБЩЕЖИТИЯ**

2021 г.

1. Настоящее Положение о студенческом активе общежития разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.02.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее – Техникум) и иными локальными нормативными актами.

2. Для предоставления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создан студенческий Актив общежития (далее – Актив общежития).

3. Актив общежития является общественным органом самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, организацию досуга, утверждению норм и правил общежития, оказания помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

4. Актив общежития избирается на общем собрании голосованием из числа тех студентов, которые наилучшим образом проявили себя в студенческом коллективе.

5. Функции актива общежития:

5.1. представление интересов проживающих в общежитии из числа обучающихся перед администрацией общежития, техникума;

5.2. внесение предложений по совершенствованию жилищно-бытового обеспечения проживающих, оборудованию и оформлению жилых помещений и комнат, для проведения культурно-досуговых мероприятий;

5.3. проведение конкурсов на лучшую организацию быта в общежитии;

5.4. привлечение на добровольной основе проживающих во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений и закрепленных территорий, а также к другим видам работ с соблюдением правил охраны труда;

5.5. внесение предложений о поощрении наиболее активных проживающих, обеспечивающих развитие студенческого самоуправления в общежитии.

6. Актив работает под руководством воспитателя общежития. В актив входят: председатели секторов, заместители председателей, старосты этажей. Заседания Актива проводятся два раза в месяц, пятиминутки - каждый понедельник.

7. Актив избирает из своего состава председателя, распределяются обязанности между членами Актива общежития. В целях лучшего выполнения своих функций создаются сектора: культурно-массовый, спортивно-оздоровительный, информационный, санитарно-бытовой.

8. Председатель Актива общежития:

8.1. организует студенческое самоуправление в общежитии, добивается соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии;

8.2. добивается добросовестного выполнения обязанностей всеми членами Актива;

8.3. выполняет свои обязанности в тесном контакте с воспитателем;

8.4. обеспечивает руководство и контроль со стороны Актива за поддержанием порядка в общежитии.

9. Заместитель председателя Актива общежития выполняет все функции председателя Актива во время его отсутствия, а в остальное время работает вместе с ним. Осуществляет контроль над деятельностью секторов.

10. Председатель культурно-массового сектора организует мероприятия и вечера отдыха в общежитии, отвечает за оформление стенгазет, объявлений, поздравлений.

11. Председатель спортивного сектора организует спортивные мероприятия.

12. Председатель санитарно-бытового сектора следит за чистотой и порядком на этажах, следит за работой старост по этажам и помогает в организации дежурства проживающих в общежитии в праздничные дни, во время проводимых мероприятий.